

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033103500484 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2023 за ГРН 2233100144451



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к распоряжению администрации
Ракитянского района
«24» 05 2023 года
№ 74Р

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Вышнепенская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

(новая редакция)

2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	10
3. Управление Учреждением	15
4. Имущество Учреждения	22
5. Локальные акты	22
6. Изменения и дополнения в Устав	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области, разработанного в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждения «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309315, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, село Вышние Пены, улица Центральная, дом 20;

фактический адрес: 309315, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, село Вышние Пены, улица Центральная, дом 20;

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

общее образование:

309315, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, село Вышние Пены, улица Центральная, дом 20;

дошкольное образование:

309315, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, село Вышние Пены, улица Центральная, дом 20;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – общеобразовательное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный район «Ракитянский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ракитянского района Белгородской области, действующая на основании Устава: свидетельство о государственной регистрации № РУ 315160002007001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 30 августа 2007 года.

Место нахождения Учредителя: юридический адрес: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, пл. Советская, д. 2; фактический адрес: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, пл. Советская, д. 2.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ракитянского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять также образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с задержкой психического развития.

1.16. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.17. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, по заказу физических и (или) юридических лиц (заказчикам) за их средства на платной основе. Платная основа реализации образовательных программ – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платная основа реализации образовательных программ не может быть применена вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от реализуемых образовательных программ на платной основе по его заказу, не может быть причиной изменения объёма и условий, реализуемых Учреждением (Исполнителем) образовательных программ, установленным муниципальным заданием».

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ракитянская центральная районная больница», обязанности и ответственность сторон в данном вопросе определяются заключённым в установленном порядке договором.

Учреждение предоставляет безвозмездно областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ракитянская центральная районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими

изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.23. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер.

1.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.27. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.29. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.31. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.32. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.33. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.34. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.35. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.37. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения: детский сад. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в Учреждении по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента поступления в Учреждение и до прекращения образовательных отношений. Обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.4. Содержание начального общего, основного общего, дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего, дополнительного образования. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Основные и дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.13. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Наполняемость класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

2.14. Освоение образовательных программ в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, имеющий результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов.

2.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию при наличии у Учреждения государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом.

2.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.19. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

2.20. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

2.21. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.22. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.23. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.24. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, а также с учетом

санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

2.25. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

и) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

к) разрешение приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при недостижении ребёнком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребёнком возраста более восьми лет);

л) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;

м) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Директор Учреждения назначается на должность распорядительным актом управления образования администрации Ракитянского района по согласованию с главой Ракитянского района.

3.4. Директор Учреждения имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать образовательные программы;

е) утверждать должностные инструкции работников;

ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;

и) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам. В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения:

а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;

б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;

ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Решения общего собрания, отраженные в протоколе, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав управляющего совета (не менее 11 членов) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием учащихся соответствующих параллелей классов.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников школы, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся и родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- а) принятие программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;

г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

е) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция педагогического совета:

а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;

б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;

- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- з) разрешение вопроса о возможности и порядке реализации образовательных программ на платной основе;
- и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- л) принятие решения об отчислении обучающихся;
- м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- о) принятие решения о поощрении обучающихся;
- п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решений педагогического совета.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.10. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, по инициативе обучающихся, создается Совет обучающихся.

Ежегодно в Совет обучающихся общим собранием класса избирается по 1 представителю от класса из числа учащихся 5-9 классов. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Список избранных членов в Совет обучающихся направляется директору школы.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа выбранных в Совет обучающихся на первом заседании. Для координации текущей работы и ведения протоколов на первом заседании избирается секретарь.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета обучающихся право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством.

На заседания Совета обучающихся выносятся вопросы, касающиеся участия учащихся в мероприятиях, акциях и т.д.

Решения Совета, оформленные протоколом заседания, обязательны для исполнения учащимися классов, которых они касаются. При необходимости решения Совета обучающихся могут быть переданы для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета.

3.11. Совет родителей является одной из форм самоуправления с участием родительской общественности.

Совет родителей - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании Совета родителей избирается его председатель, который организует работу Совета.

Совет родителей, его состав и его председатель избираются сроком на 1 год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах учреждения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ракитянского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещённые законом поступления.

4.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.5. Локальные нормативные акты согласовываются с коллегиальными органами: педагогическим советом, Управляющим советом, общим собранием работников или профсоюзным комитетом в рамках их компетенций.

5.6. Локальные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении локальных актов принадлежит директору. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

5.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения направляет его проект в соответствующий коллегиальный орган управления. Коллегиальный орган не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию

коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение пяти календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим коллегиальным органом. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

5.10. Локальный нормативный акт Учреждения после рассмотрения компетентным органом управления утверждается распорядительным актом руководителя. Локальный нормативный акт должен содержать необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание; дату издания; порядковый (регистрационный) номер; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях визы согласования.

5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.